

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

NA CZAS EPIDEMII COVID-19

obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 2 osób.

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być wcześniej zamówione osobiście lub elektronicznie.
3. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:
 - napisać na adres mailowy m.mirowska-becker@sp173.elodz.edu.pl tytuł zamawianej książki, swoje imię, nazwisko i klasę;
 - napisać poprzez dziennik elektroniczny;
 - poprosić wychowawcę/ w starszych klasach łącznika z biblioteką o przekazanie zamówienia.
4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godz. 11.00.

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które wskaże bibliotekarz.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę oraz numer inwentarzowy książki.
3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.