

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

## Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko ucznia)

ucz. kl. .... z lekcji (zajęć):

.....  
w dniu..... o godzinie ..... z powodu

.....  
Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(data, podpis wychowawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest Szkoła Podstawowa Nr 173 w Łodzi
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - iod@sp173.elodz.edu.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e w związku z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie;
- 6) dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 7) prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz 9 ust. 2 lit. a oraz lit. c nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
- 9) opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO
- 10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak pozwala na prowadzenie statutowej działalności placówki oraz pomaga w zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków udziału w zajęciach i pobytu w na terenie placówki.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

**Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.**

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego