

Przedmiotowe Ocenianie z edukacji dla bezpieczeństwa

**Przedmiotowe ocenianie z edukacji dla bezpieczeństwa zostało opracowane w oparciu o:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
Podstawę programową nauczania edukacji dla bezpieczeństwa w szkole podstawowej
Wewnątrzszkolne Oceniane obowiązujące w szkole.**

Dział I Ogólne zasady ocenianie

1. Ocenianie uwzględnia specyfikę przedmiotu Edukacja dla bezpieczeństwa.
2. Podczas wystawiania oceny w szczególności brane są pod uwagę umiejętności praktyczne, czyli właściwe nawyki, szybkość działania, precyzja, korzystanie ze sprzętu i technik ratownictwa.
3. W odniesieniu do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przewiduje się dostosowanie form i metod oceniania zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi: orzeczeniami oraz opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zaleceniami z kart pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Dział II Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Systematycznej kontroli i ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia
2. Ocenie podlega:
 - 1) aktywność na lekcji,
 - 2) odpowiedź ustna,
 - 3) praca na lekcji,
 - 4) zadania (np. karty pracy),
 - 5) kartkówka,
 - 6) praca klasowa,
 - 7) praca w grupie,
 - 8) ćwiczenia praktyczne,
 - 9) praca domowa,
 - 10) udział w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych.

Dział III Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. W danym półroczu uczeń powinien uzyskać minimum trzy oceny, z czego jedną z pracy kontrolnej oraz jedną z ćwiczeń praktycznych.
2. Odpowiedź ustna może mieć miejsce na każdej lekcji z przedmiotu, jej zakres obejmuje problematykę trzech ostatnich lekcji. Zakres odpowiedzi może się zmienić po ustaleniu treści z nauczycielem. Odpowiedź ustna nie jest zapowiadana.
3. Kartkówka obejmuje zakres do trzech tematów i może być zapowiedziana na lekcji poprzedzającej termin pisania pracy.
4. Praca klasowa - zakres zagadnień obejmuje cały dział, praca zapowiedziana co najmniej 7 dni przed terminem, poprzedzona utrwalaniem materiału także w formie praktycznej.
5. Obowiązkowo każdy z uczniów na zajęciach lekcyjnych prezentuje w formie ćwiczenia praktycznego:

- 1) schemat pierwszej pomocy z resuscytacją krążeniowo-oddechową
- 2) wskazane przez nauczyciela udzielanie pomocy/czynności opatrunkowe, w konkretnych sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.
6. Ćwiczenia praktyczne podlegające ocenie zapowiadane są co najmniej 7 dni przed terminem.
7. Uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania w półroczu. Za każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych uczeń powinien zgłosić przed rozpoczęciem lekcji.
8. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych prac pisemnych – kartkówki oraz pracy klasowej.
9. Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Uczeń w ciągu półrocza może otrzymać dwa minusy za brak zeszytu. Trzeci minus jest równoznaczny z oceną niedostateczną. Brak zeszytu przedmiotowego uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.
10. Za pracę na lekcji uczniowie mogą być nagradzani ocenami lub „plusami”, a za jej brak „minusami”. Zasady przeliczania +/- na oceny określa nauczyciel w porozumieniu z klasami.
11. Ściąganie, kopiowanie bez podania źródeł, spisywanie, przedstawianie do oceny cudzych prac jako własnych jest zabronione. Uczeń otrzymuje w ich przypadku ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
12. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń zobowiązany jest uzupełnić wiadomości we własnym zakresie na następne odbywające się zajęcia. W przypadku długich nieobecności uczeń ustala z nauczycielem termin uzupełnienia zaległości, jednak nie może być on dłuższy niż dwa tygodnie od momentu pojawienia się ucznia w szkole.
13. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac pisemnych.

Dział IV Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) i wspierania uczniów zdolnych

W celu poprawy oceny nauczyciel ustala stały termin zajęć dodatkowych, na których taka poprawa jest dokonywana.

1. Nieobecności:
 - 1) Uczeń ma obowiązek uzupełnić prace pisemne (praca klasowa, praca kontrola, test umiejętności, kartkówkę). Uczeń nieobecny do 2 tygodni w szkole ma 2 tygodnie na uzupełnienie pracy pisemnej „0”; uczeń nieobecny powyżej 2 tygodni na uzupełnienie pracy pisemnej ma miesiąc czasu od momentu powrotu do szkoły.
 - 2) Uczeń nieobecny tylko w dniu pracy pisemnej ustala termin jej uzupełnienia w porozumieniu z nauczycielem.
 - 3) Uczeń, który bez wyraźnego usprawiedliwienia nie stawia się na wyznaczone zajęcia dodatkowe w celu uzupełnienia zaległości, uzupełnia je na pierwszych zajęciach z przedmiotu.
2. Poprawy:
 - 1) Poprawy prac pisemnych można dokonać tylko raz.
 - 2) W przypadkach indywidualnych termin ustala się w porozumieniu z nauczycielem.
 - 3) Termin poprawy sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub w celu uzyskania wyższej oceny nie może przekraczać dwóch tygodni.

- 4) Kartkówki poprawiane są w formie ustnej lub pisemnej, w terminie do tygodnia od ich oddania lub innym uzgodnionym z nauczycielem – w wyjątkowych przypadkach, np. sytuacje losowe.
- 5) Ćwiczenia praktyczne można poprawiać w terminie do 2 tygodni od ich wykonania lub innym uzgodnionym z nauczycielem – w wyjątkowych przypadkach, np. sytuacje losowe.
- 6) Nauczyciel może dać możliwość poprawy oceny z pracy domowej tylko w przypadku pracy wykonanej. Termin poprawy takiej pracy nie może być dłuższy niż 7 dni.
- 7) Uczeń nie może poprawić oceny jeśli:
 - a) ściągał, kopiował bez podania źródeł, spisywał, dopuścił się oszustwa,
 - b) nie stawiał się na wyznaczony termin poprawy, nie posiadał przy tym wiarygodnego usprawiedliwienia,
 - c) nie wykonał pracy w wyznaczonym terminie, nie skorzystał z wyznaczonego terminu poprawy,
 - d) nauczyciel uprzedził, że nie przewiduje popraw danej pracy pisemnej.
3. Formy pracy z uczniem słabym:
 - 1) indywidualizacja pracy z uczniem,
 - 2) różnicowanie zadań i prac domowych,
 - 3) dostosowanie form pracy sugerowanych przez PPP,
 - 4) udział w zajęciach dodatkowych,
 - 5) dopasowanie ilości możliwości popraw do specjalnych potrzeb ucznia,
 - 6) uzgodnienie indywidualnego terminu uzupełnienia lub poprawy pracy.
4. Formy pracy z uczniem zdolnym:
 - 1) koło zainteresowań,
 - 2) przygotowywanie i prezentowanie elementów zajęć lekcyjnych, np. prezentacji komputerowych,
 - 3) przygotowanie materiałów dla innych uczniów, np. karty pracy, krzyżówki, testy wiedzy,
 - 4) prowadzenie zajęć prezentujących wybrane techniki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Dział V Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach.

1. Informacja o ocenie ucznia zamieszczana jest w zeszycie przedmiotowym i dzienniku elektronicznym.
2. „0” w dzienniku nie jest oceną, a jedynie informacją dla rodzica i ucznia o:
 - 1) nieobecności ucznia na pracy klasowej, pracy kontrolnej itp.;
 - 2) niezaliczeniu danej pracy (komentarz do oceny);
 - 3) niezaliczeniu sprawdzian umiejętności praktycznych, pokazu czy ćwiczeń praktycznych.
3. Informacje o ocenach i postępach w nauce udzielane są w trakcie zebrań z rodzicami i konsultacji.

Dział VI Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

Rozdział 1. Waga ocen uzależniona jest od stopnia trudności, zakresu wiedzy i umiejętności objętych sprawdzianem:

1. Waga 6 – kategoria:
 - 1) aktywność na lekcji;
 - 2) praca klasowa
 - 3) konkursy międzyszkolne miejsca punktowane
2. Waga 5 – kategoria:
 - 1) ćwiczenia praktyczne (umiejętności praktyczne);
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) konkursy szkolne I - III miejsce
3. Waga 4 – kategoria:
 - 1) kartkówka
4. Waga 3 – kategoria:
 - 1) praca w grupie
 - 2) praca na lekcji
5. Waga 2 – kategoria:
 - 1) zadanie
 - 2) praca domowa

Rozdział 2. Prace pisemne oceniane punktowo: praca klasowa, kartkówka, zadanie

1. Prace pisemne oceniane są punktowo według skali procentowej obowiązującej w szkole
punktacja

100% celujący

99% - 91% bardzo dobry

90% - 71% dobry

70% - 51% dostateczny

50% - 31% dopuszczający

0% - 30% niedostateczny

Rozdział 3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania określonych ocen w konkretnych obszarach aktywności.

Podrozdział 1. Kryteria oceny ćwiczeń praktycznych (umiejętności praktycznych)

1. prawidłowa kolejność wykonywanych czynności,
2. szybkość działania,
3. precyzja,
4. właściwe wykorzystanie materiałów opatrunkowych,
5. dostosowanie technik ratunkowych do zaistniałej sytuacji.
6. Ocena celująca
 - 1) uczeń przedstawia własne koncepcje rozwiązania zadania, bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, demonstruje ćwiczenia praktyczne i umie korygować błędy kolegów, umie pokierować grupą rówieśników, wykonuje w odpowiedniej kolejności czynności ratownicze w przypadku wszelkich stanów zagrożenia życia i zdrowia.
7. Ocena bardzo dobra

- 1) uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela, bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, demonstruje ćwiczenia praktyczne i umie korygować błędy kolegów, umie pokierować grupą rówieśników.
8. Ocena dobra
 - 1) uczeń samodzielnie wykonuje zadania o wyższym poziomie trudności, poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać odpowiedni sprzęt i wykorzystać środki ratownicze, podejmuje dodatkowe zadania wskazane przez nauczyciela, udziela pomocy innym uczniom w wykonywaniu zadań praktycznych.
9. Ocena dostateczna
 - 1) uczeń samodzielnie wykonuje proste zadania i ćwiczenia praktyczne, przy złożonych technikach ratowniczych korzysta z pomocy nauczyciela
10. Ocena dopuszczająca
 - 1) uczeń przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia, prezentuje podstawowe techniki ratownicze.
11. Ocena niedostateczna
 - 1) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, wykazuje duże braki w wiedzy, które uniemożliwiają wykonanie zadania.

Podrozdział 2. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej

1. Ocena celująca
 - 1) Uczeń przedstawia własne koncepcje rozwiązania zadania, bezbłędnie wykonuje czynności
Wypowiedź logicznie ułożona i na temat.
 - 2) Wymowa całkowicie zrozumiała, wypowiedź płynna, prawie bez zawahań.
 - 3) Bogaty zasób struktur językowych, bogata szata pojęciowa i faktograficzna.
2. Ocena bardzo dobra
 - 1) Wypowiedź logicznie ułożona i na temat.
 - 2) Wymowa całkowicie zrozumiała, wypowiedź płynna, prawie bez zawahań.
 - 3) Bogaty zasób struktur językowych, drobne błędy gramatyczne, bogata szata pojęciowa i faktograficzna.
3. Ocena dobra
 - 1) Wypowiedź w większości logicznie ułożona i na temat.
 - 2) Wypowiedź dość płynna, bez większych błędów językowych i gramatycznych, zadawalająca szata pojęciowa i faktograficzna.
4. Ocena dostateczna
 - 1) Wypowiedź nie zawsze logicznie ułożona i na temat.
 - 2) Wypowiedź z błędami, często pojedyncze, niedokończone zdania, odpowiedź udzielana z wyraźną pomocą i naprowadzaniem nauczyciela, uboga szata pojęciowa i faktograficzna.
5. Ocena dopuszczająca
 - 1) Wypowiedź niezbyt logicznie ułożona i często nie na temat; wypowiedź złożona z pojedynczych słów, niedokończonych zdań, odpowiedź udzielana z wyraźną pomocą i naprowadzaniem nauczyciela, uboga szata pojęciowa i faktograficzna lub jej brak.
6. Ocena niedostateczna
 - 1) Wypowiedź w większości nielogiczna i nie na temat.
 - 2) Brak wiedzy pojęciowej i faktograficznej.

- 3) Brak udzielenia odpowiedzi mimo pomocy nauczyciela lub całkowita odmowa udzielenia odpowiedzi ustnej.

Podrozdział 3. Kryteria oceny pracy na lekcji

1. Ocena celująca
 - 1) Uczeń, wykazując się inicjatywą, pracuje na zajęciach lub uczestniczy w ich prowadzeniu.
 - 2) Wykonuje polecenia nauczyciela i przejawia kreatywność.
2. Ocena bardzo dobra
 - 1) Uczeń sumiennie pracuje na zajęciach.
 - 2) Wykonuje polecenia nauczyciela, stosuje się do instrukcji wykonywanych zadań.
3. Ocena dobra
 - 1) Uczeń wykonuje prace na zajęciach.
 - 2) Świadczą one o zrozumieniu istoty problemu.
 - 3) Korzysta z niewielkich wskazówek nauczyciela.
4. Ocena dostateczna
 - 1) Uczeń samodzielnie wykonuje proste zadania i ćwiczenia praktyczne, przy złożonych Uczeń wykonuje samodzielnie część zadań realizowanych na zajęciach.
 - 2) W niewielkim stopniu korzysta z dołączonych do zadań instrukcji.
 - 3) Korzysta ze wskazówek nauczyciela
5. Ocena dopuszczająca
 - 1) Uczeń w niewielkim stopniu wykonuje zadania.
 - 2) Nie uwzględnia poleceń zawartych w instrukcji.
 - 3) Pracuje pod wyraźnym kierunkiem nauczyciela i przy wyraźnym jego wsparciu.
6. Ocena niedostateczna
 - 1) Uczeń nie pracuje na lekcji nawet przy wsparciu nauczyciela, nie wykonuje prostych zadań.

Podrozdział 4. Kryteria oceny aktywności na lekcji

1. Ocena celująca
 - 1) Uczeń z własnej inicjatywy twórczo i często wypowiada się na zajęciach lub uczestniczy w ich prowadzeniu.
2. Ocena bardzo dobra
 - 1) Uczeń z własnej inicjatywy często wypowiada się na zajęciach.
 - 2) Jego wypowiedzi są konstruktywne.
3. Ocena dobra
 - 1) Uczeń z własnej inicjatywy wypowiada się na zajęciach.
 - 2) Jego wypowiedzi świadczą o zrozumieniu istoty problemu.
4. Ocena dostateczna
 - 1) Uczeń czasami z własnej inicjatywy wypowiada się na zajęciach.
 - 2) Jego wypowiedzi są poprawne pod względem merytorycznym.
5. Ocena dopuszczająca
 - 1) Uczeń czasami wypowiada się na zajęciach zachęcony przez nauczyciela.
 - 2) Wypowiedzi świadczą o próbie zrozumienia omawianego zagadnienia.

Podrozdział 5. Kryteria oceny pracy w grupie

1. Ocena celująca

- 1) Uczeń, wykazując się inicjatywą, z dużym zaangażowaniem uczestniczy w pracy grupy, prezentuje efekty jej pracy.
2. Ocena bardzo dobra
 - 1) Uczeń, wykazując się inicjatywą, twórczo współpracuje w grupie.
 - 2) Jego działania wyraźnie służą rozwiązaniu problemu lub wykonaniu zadania grupy.
3. Ocena dobra
 - 1) Uczeń, wykazując się inicjatywą, współpracuje w grupie.
 - 2) Jego działania służą rozwiązaniu problemu lub wykonaniu zadania grupy.
4. Ocena dostateczna
 - 1) Uczeń współpracuje w grupie.
 - 2) Jego działania służą rozwiązaniu problemu lub wykonaniu zadania grupy.
5. Ocena dopuszczająca
 - 1) Uczeń podejmuje współpracę w grupie.
 - 2) Wywiązuje się z wykonania powierzonych zadań.
 - 3) Wkład jego pracy jest niewielki, ale jego działania umożliwiają wykonanie zadania grupy.
6. Ocena niedostateczna
 - 1) Uczeń nie podejmuje się wykonania żadnych zadań lub po ich podjęciu nie wywiązuje się z ich wykonania, uniemożliwiając grupie efektywną pracę.

Podrozdział 6. Kryteria oceny pracy domowej

1. Kryteria oceniania prac domowych są takie same, jak kryteria oceny formy przewidzianej dla danej pracy domowej.

Dział VII Procedura ewaluacji

Pod koniec roku szkolnego nauczyciel przeprowadza wśród wybranych uczniów ankietę diagnozującą stopień przestrzegania zasad oceniania.