



*Szkoła Podstawowa nr 173
im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej
w Łodzi
ul. H. Sienkiewicza 46*

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1 września 2019 roku

Spis treści

Rozdział 10 Wewnętrzne Ocenianie	3
Ogólne zasady wewnętrznego oceniania	3
Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów	5
Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów	5
Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów	6
Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów	7
Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach i osiągnięciach	8
Zasady oceniania zajęć edukacyjnych	9
Zasady oceniania zachowania	13
Ogólne zasady klasyfikowania uczniów	16
Egzamin klasyfikacyjny	18
Egzamin poprawkowy	20
Promowanie	23
Procedura ewaluacji Wewnętrznego Oceniania	24

*Rozdział 10 Statutu Szkoły Podstawowej nr 173
im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej
w Łodzi*

Rozdział 10 Wewnętrzne Ocenianie

§ 40

Ogólne zasady wewnętrznego oceniania

1. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1)–3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż

- po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
 6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o tym uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 6) ustalanie zasad i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 8. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną.
 9. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.
 10. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach. Uczeń może zostać zwolniony z tych zajęć na czas określony w tej opinii.

§ 41

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Formy i metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w szkole.
 - 1) Ustalono następujące formy i metody:
 - a) sprawdzian umiejętności,
 - b) odpowiedź ustna,
 - c) dyskusja,
 - d) zadania domowe,
 - e) praca pisemna,
 - f) kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 20 minut),
 - g) sprawdzian - praca klasowa – test (obejmuje większą partię materiału np. dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - h) recytacja,
 - i) praca w grupach,
 - j) praca samodzielna,
 - k) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
 - l) ćwiczenia praktyczne,
 - m) pokaz,
 - n) prezentacje indywidualne i grupowe:
 - 2) prace projektowe,
 - 3) wytwory pracy własnej ucznia,
 - 4) obserwacja ucznia,
 - 5) rozmowa z uczniem,
 - 6) aktywność na zajęciach.

§ 42

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm,
 - 2) indywidualizacja w stosunku do uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, nie posiadających w/w orzeczenia lub opinii, a objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność.

2. Sprawdziany, prace klasowe nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem i omawia ich zakres.
3. W ciągu dnia może zostać przeprowadzony jeden sprawdzian (praca klasowa), a w tygodniu najwyżej trzy.
4. W przypadku, gdyby uczniowie utrudniali przeprowadzenie sprawdzianów (prac klasowych) przez absencję lub uciezki, nauczyciel ma prawo niepodawania terminu kolejnego sprawdzianu.
5. Sprawdzian, praca klasowa powinna być oceniona i oddana do wglądu uczniom w ciągu dwóch tygodni. Rodzice mogą zapoznać się z pracą podczas konsultacji z rodzicami lub po indywidualnym ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem.
6. Krótkie, maksymalnie 20 minutowe kartkówki, mogą obejmować materiał maksymalnie z 3 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiedziane.
7. Ustalono następującą skalę procentową oceniania prac pisemnych:
 - 1) stała skala oceniania:
 - a) 100% materiału programowego - celujący
 - b) 99% - 91 % - bardzo dobry
 - c) 90% - 71 % - dobry
 - d) 70% - 51 % - dostateczny
 - e) 50% - 31 % - dopuszczający
 - f) 30% - 0 % - niedostateczny
8. Prace pisemne ucznia z danego roku szkolnego są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Po tym okresie są oddawane uczniom lub komisyjnie niszczone.
9. W ciągu 3 dni po nieobecności ucznia, spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż siedem kolejnych dni roboczych, nie ocenia się go z materiału realizowanego w trakcie jego nieobecności w szkole. Uczeń powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela przed zajęciami.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie (zgodnie z PO).
11. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

§ 43

Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów

1. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną ocenę po uzgodnieniu z nauczycielem warunków i terminu poprawy.
2. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.
3. Po każdym sprawdzianie (pracy klasowej) dokonuje się analizy błędów i poprawy.
4. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, a usprawiedliwiony, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu ustanowionego w związku z zastrzeżeniami co do trybu ustalenia oceny.
6. W przypadku stwierdzenia trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności podejmuje się środki zaradcze:
 - 1) szkoła:
 - a) obserwacja dziecka w celu określenia jego trudności w nauce,
 - b) skierowanie dziecka na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami poradni,
 - d) włączenie dziecka do grupy uczestniczącej w zajęciach wyrównawczych,
 - e) stała współpraca z rodzicami,
 - f) stworzenie planu działań wspierających dla ucznia posiadającego opinię poradni lub nieposiadającego orzeczenia w/w poradni;
 - 2) poradnia psychologiczno-pedagogiczna:
 - a) wykonanie badania psychologiczno-pedagogicznego,
 - b) przekazanie rodzicowi diagnozy wraz z sugestiami dotyczącymi dalszej pracy z dzieckiem,
 - c) włączenie dziecka do grupy uczestniczącej w zajęciach na terenie poradni.
7. Rodzic otrzymaną w poradni opinię powinien przekazać szkole – złożenie w sekretariacie na dziennik. Niedostarczenie opinii do szkoły skutkuje nieuwzględnieniem orzeczenia poradni w procesie dydaktycznym.

§ 44

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy lub zeszyte informacje o uczniu.
3. Nauczyciele gromadzą prace uczniów w celu monitorowania ich rozwoju oraz sporządzenia na ich podstawie semestralnej i rocznej oceny opisowej.
4. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi w celu informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić braki lub rozwinąć swoje umiejętności.
6. Dokumentacja osiągnięć ucznia jest udostępniana rodzicowi podczas konsultacji, zebrań na terenie szkoły. Na wyraźną prośbę rodzica nauczyciel wykonuje kopię pracy dziecka.
7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację o naganiu dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
8. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne na poziomie przynajmniej wojewódzkim.

§ 45

Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach i osiągnięciach

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach i sposobach oceniania, sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Program nauczania, jak i tytuł wraz z autorem podręcznika, są podawane Dyrektorowi Szkoły, a numer programu każdorazowo zostaje zapisany w dzienniku.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu na pierwszej godzinie lekcyjnej w nowym roku szkolnym zawiera umowę (kontrakt) z uczniem. Umowa taka zawiera informacje o:
 - 1) formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (zgodne z PO),
 - 2) zasadach poprawiania sprawdzianów (prac klasowych) i terminie popraw lub pisania ich po okresie nieobecności,
 - 3) ilości nieprzygotowań (zgodne z PO),
 - 4) sposobie nagradzania aktywności (zgodne z PO),
 - 5) zakresie materiału sprawdzanego kartkówką - trzy ostatnie tematy; kartkówki nie muszą być zapowiadane (zgodne z PO),
 - 6) rodzaju form aktywności na lekcji.
3. Każdy nauczyciel w kryteriach oceniania powinien mieć zawarte informacje na temat:
 - 1) pracy z uczniem słabym,
 - 2) pracy z uczniem zdolnym.
4. Wymagania na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowym ocenianiu opracowanym przez nauczycieli.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobie wystawiania i kryteriach oceny zachowania oraz o warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.
8. Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów kl. I – III są przekazywane rodzicom wraz z reprezentatywnymi pracami dziecka gromadzonymi w teczkach (prace do wglądu) na konsultacjach i zebraniach, zgodnie z harmonogramem przyjętym do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Rodzice uczniów klas IV – VIII są na bieżąco informowani o postępach uczniów poprzez karty ocen (raz w miesiącu), ustnie na konsultacjach i zebraniach, a także na stronach dziennika elektronicznego.
10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłócą one organizacji pracy nauczyciela.

11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 46

Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

I. Ocenianie w klasach I-III:

1. W klasach I – III rozwój umiejętności i wiedzy ucznia podlega obserwacji wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale przez cały rok szkolny. Wobec wytworów pracy ucznia obowiązuje ocena opisowa.
2. W klasach I – III dopuszcza się w przypadku prac pisemnych ocenę wyrażoną w skali:
 - 1) 6 - praca bezbłędna, całkowicie samodzielna,
 - 2) 5 - praca samodzielna, z drobnymi błędami o niewielkim znaczeniu, która wskazuje na pełne opanowanie wiadomości i umiejętności,
 - 3) 4 - praca w dużej mierze samodzielna, z błędami, pomimo których uczeń wykazuje opanowanie wiadomości i umiejętności podstawowych,
 - 4) 3 - praca mało samodzielna lub z błędami świadczącymi o częściowym opanowaniu wiedzy i umiejętności podstawowych,
 - 5) 2 - praca niesamodzielna lub z ilością błędów wskazujących na bardzo niski poziom osiągniętej wiedzy i umiejętności podstawowych,
 - 6) 1 - brak pracy lub praca wykonana w niewielkiej części, wskazująca na brak podstawowych umiejętności i wiedzy.
3. „0” w miejscu oceny w dzienniku oznacza niezaliczenie pracy bądź nieobecność ucznia na klasówce lub innej formie sprawdzania materiału. „0” nie jest oceną wiedzy czy umiejętności, a jedynie informacją dla ucznia i rodzica o potrzebie zaliczenia danej pracy w terminie ustalonym z nauczycielem.
4. Oceny te dotyczą edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, zajęć komputerowych i języka angielskiego.
5. Przy wystawianiu ocen bieżących uwzględnia się plusy i minusy.
6. Aktywność artystyczna, ruchowa i edukacja społeczna jest oceniana za pomocą znaków plus i minus (+ lub -).
7. Dopuszcza się wystawianie ocen w klasach pływackich 1-3 oraz w klasach ogólnych 2-3 z pływania w celu rzetelnego oceniania ucznia.
8. Uczniowie klasy I, w I półroczu, nie podlegają ocenianiu w skali 1– 6. Nauczyciele uczący w tych klasach gromadzą prace dziecka, dokonują jego obserwacji, monitorują jego rozwój w celu sformułowania oceny opisowej.
9. Dopuszcza się stosowanie symboli charakterystycznych tylko dla danej klasy.
10. W klasach I – III obowiązuje również przeliczanie na procenty wyników prac pisemnych.
11. Rodzice są na bieżąco informowani o ocenach uczniów poprzez:
 - 1) wgląd w wytwory pracy dzieci,
 - 2) uczestnictwo w comiesięcznych konsultacjach z wychowawcą i pozostałymi nauczycielami,
 - 3) śródroczną ocenę opisową w dzienniku elektronicznym,
 - 4) cenzurki na koniec roku szkolnego.

II. Ocenianie w klasach IV – VIII.

1. Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
2. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) stopień dobry – 4 (db)
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst)
3. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie,
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - 4) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia;
4. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
5. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
6. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 3) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
7. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 4) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),

- 5) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
8. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 6) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. „0” w miejscu oceny w dzienniku oznacza niezaliczenie pracy bądź nieobecność ucznia na klasówce lub innej formie sprawdzania materiału. „0” nie jest oceną wiedzy czy umiejętności, a jedynie informacją dla ucznia i rodzica o potrzebie zaliczenia danej pracy w terminie ustalonym z nauczycielem.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe. Uwzględniają one poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia.
11. Przy wystawianiu ocen bieżących uwzględnia się plusy i minusy. Przy ocenianiu śródrocznym (rok szkolny dzieli się na dwa półroczia) można wystawić ocenę z plusem lub minusem, natomiast na koniec roku obowiązują tylko pełne oceny.
12. Nauczyciel ustala ważność poszczególnych ocen w zależności od specyfiki swoich zajęć. Dla języka polskiego, języków obcych, historii, matematyki, fizyki, chemii, przyrody, biologii, geografii, religii ustala się następującą ważność ocen:
 - 1) długoterminowe prace, sprawdziany pisemne (prace klasowe), testy ,
 - 2) krótkie sprawdziany, kartkówki, dyktanda (nie dotyczy uczniów z dysleksją),
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) udział w lekcji,
 - 5) prace domowe,
 - 6) prace dodatkowe.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
14. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
16. Nauczyciel informuje uczniów o zasadach obowiązujących przy wystawianiu oceny celującej.
17. Ocena ta przyznawana jest uczniom, którzy:
 - 1) osiągają sukcesy w różnego typu konkursach,
 - 2) opanowali wiadomości przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, wykazują się wiedzą wykraczającą poza program obowiązujący dla danej klasy.

18. Oceny celującej nie przewiduje się za kartkówki.
19. Uczniowie oceniani są systematycznie i wielokrotnie.
20. Ilość wystawianych ocen w semestrze z danego przedmiotu zależy od specyfiki i liczby godzin w semestrze. Przyjmuje się następujące kryteria (przy 100% obecności na lekcjach ucznia i nauczyciela):
 - 1) - 1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny
 - 2) - 2 godz. -----//----- - -----//----- 4 oceny
 - 3) - 3 godz. -----//----- - -----//----- 5 ocen
 - 4) - 4 godz. -----//----- - -----//----- 6 ocen
 - 5) - 5 godz. -----//----- - -----//----- 7 ocen.
21. Ocenę śródroczną i końcoworoczną można wystawić (w szczególnych przypadkach, np. częstej nieobecności ucznia na lekcjach) z minimum trzech ocen.
22. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.
23. W szkole oceny z przedmiotów wystawia się w oparciu o średnią ważoną.
24. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej jest średnia obliczona w następujący sposób:
 - 1) każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen,
 - 2) średnią ważoną oblicza się jako iloraz,
 - 3) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco wg wzoru
średnia - nota:
 - a) 1,69 i poniżej – niedostateczny
 - b) od 1,70 do 2,59 – dopuszczający
 - c) od 2,60 do 3,59 – dostateczny
 - d) od 3,60 do 4,59 – dobry
 - e) od 4,60 do 5,39 – bardzo dobry
 - f) od 5,40 – celujący.
25. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w czasie całego roku szkolnego nauczyciel wystawia ocenę końcoworoczną.
26. Pod pojęciem aktywności rozumiemy:
 - 1) częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
 - 2) udział w konkursach przedmiotowych,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych,
 - 4) prezentacje referatu, udział w realizacji projektu.
27. Pod pojęciem pracy na lekcji rozumiemy m.in.:
 - 1) wypełnianie ćwiczeń,
 - 2) pracę samodzielną,
 - 3) pracę w grupach.
28. Prace klasowe są obowiązkowe.
29. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub kartkówkę (ma zapis „zero” w dzienniku, nieobecność usprawiedliwiona), to powinien zaliczyć ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W przypadku niepodjęcia próby zaliczenia otrzymuje ocenę niedostateczną.
30. Tryb ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej z zajęć edukacyjnych:

- 1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 2) na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o zasadach przedmiotowego oceniania,
- 3) wagi i kategorie stałe dla całej szkoły:
 - a) waga 6 – sprawdzian, praca klasowa, test, sprawdzian umiejętności, dodatkowa praca domowa, aktywność, sprawdzian umiejętności uwzględniający zaangażowanie ucznia (wf, plastyka, zajęcia techniczne, muzyka), laureat (I-III miejsce) konkursów i zawodów międzyszkolnych, systematyczna praca na zajęciach (WF), działania na rzecz sportu szkolnego (WF),
 - b) waga 5 – odpowiedź ustna, umiejętności praktyczne, prezentacja wiedzy na lekcji, konkursy szkolne (miejsca punktowane), postęp w usprawnianiu (WF),
 - c) waga 4 – kartkówka, wykorzystanie wiedzy w praktyce, wykonanie zadania artystycznego podczas zajęć, poziom umiejętności ruchowych (WF),
 - d) waga 3 – czytanie ze zrozumieniem, projekt, praca w grupie, długoterminowa praca domowa, poprawa sprawdzianu - testu,
 - e) waga 2 – czytanie (umiejętność), zeszyt, ćwiczenia, zadanie, praca domowa,
 - f) waga 1 – przygotowanie do zajęć, przybory;
- 4) dokładna skala wag dla poszczególnych przedmiotów opisana w ich PO,
- 5) przedmiotowe ocenianie znajduje się na stronie internetowej szkoły, w pracowniach oraz w bibliotece szkolnej i na prośbę uczniów oraz ich rodziców jest im udostępniane do wglądu,
- 6) w każdym półroczu ilość ocen cząstkowych z danego przedmiotu powinna być zgodna z WO,
- 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice są informowani przez wychowawcę klasy o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów,
- 8) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i ich rodzice są powiadamiani o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 9) proponowane oceny z przedmiotów zostają zmienione na semestralne lub końcowo-roczne na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.

§ 47

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub

dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Skala ocen zachowania:

- 1) w klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi,
- 2) w klasach IV – VIII obowiązuje następująca skala:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

4. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych - pilność, systematyczność uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i pozaszkolnych), reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z tych obowiązków, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, szacunek dla mienia szkolnego, poszanowanie dla pracy własnej i innych, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - norm współżycia w zespole, uczciwość postępowania, troskę o ład i porządek, właściwe kontakty rówieśnicze,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły - zaangażowanie ucznia na terenie szkoły i klasy, udział w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz współudział w ich organizowaniu,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej - dbanie o poprawne używanie języka i doskonalenie sprawności językowej, przeciwdziałanie jego wulgaryzacji, szerzenie wiedzy o nim i jego roli w kulturze,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - troskę o bezpieczne zachowanie podczas zajęć (ze szczególnym uwzględnieniem lekcji wychowania fizycznego) oraz przerw, nieuleganie nałogom i służenie pomocą w ich zwalczaniu,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - stosowne, odpowiednie zachowanie w każdej sytuacji, poczucie godności własnej i poszanowanie godności innych osób, szerzenie norm związanych z dobrym wychowaniem, noszenie schludnego stroju oraz stroju galowego, wraz ze znacznikiem szkoły, na uroczystościach szkolnych, niewchodzenie w konflikt z prawem, niedopuszczanie się wykroczeń naruszających ogólnie przyjęte zasady,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom - właściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, poprawne reagowanie na krytyczne uwagi wobec siebie, liczenie się z opinią innych osób,
 - 8) inicjowanie akcji i działań na rzecz innych; wolontariat.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 6. Propozycję oceny semestralnej i rocznej zachowania wychowawca klasy przedstawia nauczycielom uczącym w danym oddziale.
 7. Wychowawca przed wystawieniem ostatecznej oceny semestralnej i rocznej zachowania zasięga opinii uczniów i innych pracowników szkoły, uwzględnia samoocenę ucznia oraz dokumentację wychowawcy klasy.
 8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
 9. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach punktowej oceny zachowania,
 - 2) co miesiąc w ciągu roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o bieżącej punktowej ocenie zachowania,
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodzica wychowawca uzasadnia ocenę zachowania,
 - 4) śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca klasy ustala na podstawie punktowej oceny zachowania oraz opinii innych pracowników szkoły, uwzględniając samoocenę ucznia oraz dokumentację wychowawcy klasy,
 - 5) uczniowie i ich rodzice na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną są informowani przez wychowawcę klasy o zagrożeniu obniżoną oceną zachowania (ocena nieodpowiednia i naganna),
 - 6) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczniowie i ich rodzice są informowani o proponowanych śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania.
 10. Skala punktowa ocen zachowania jest następująca:

a) ocena wzorowa	200 punktów i powyżej
b) ocena bardzo dobra	150-199 punktów
c) ocena dobra	100-149 punktów
d) ocena poprawna	51 – 99 punktów
e) ocena nieodpowiednia	20 – 50 punktów
f) ocena naganna	19 punktów i poniżej
 11. Uczeń, który w trakcie trwania semestru otrzyma więcej niż 20 punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej zachowania, uczeń który otrzyma więcej niż 30 punktów ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej zachowania na dany semestr.
 12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są zapisane w Regulaminie punktowej oceny zachowania.

§ 48

Ogólne zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna,
 - 2) klasyfikacja końcoworoczna.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna klas I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od IV klasy klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocena śródroczna i roczna ustalona jest na podstawie średniej ważonej:
 - 1) 1 - 0,00-1,69
 - 2) 2 - 1,70-2,59
 - 3) 3 - 2,60-3,59
 - 4) 4 - 3,60-4,59
 - 5) 5 - 4,60-5,39
 - 6) 6 - od 5,40
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, Rada Pedagogiczna może podnieść ocenę roczną o 0,2.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla klas IV – VIII ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2

- 6) stopień niedostateczny – 1
9. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w klasach IV – VIII według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
10. Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego otrzyma więcej niż 40 punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej zachowania, uczeń który otrzyma więcej niż 60 punktów ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej zachowania na koniec roku.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne kl. IV – VIII z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają (wg skali ocen) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz po analizie dokumentacji wychowawcy klasy.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa pkt.13, 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego albo opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania dla każdego ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji.
20. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcoworoczną.

§ 49

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub uczący się poza szkołą,
 - 3) ubiegający się o przeniesienie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak: zajęcia komputerowe, technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza w formie pisemnej i ustnej nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ma być klasyfikowany, w obecności Dyrektora. Tematy na egzamin układa nauczyciel, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny w szkole, z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ponad 50% w semestrze) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w pkt. 10 i 11,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, o ile został zachowany tryb ustalania oceny.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile został zachowany tryb ustalania oceny.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem - §49.2

§ 50

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczniów, którzy uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe, technika oraz wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
5. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań dla danego etapu kształcenia.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.2) może być zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor Szkoły powołuje innego egzaminatora.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Uczniów, którzy z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Uczniów, którzy nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu §50 pkt.12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 51

Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wystawionej wcześniej.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 52

Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy.
6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wystawionej wcześniej.

§ 53

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków zawartych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 10, wlicza się obie oceny.
10. Na świadectwie natomiast w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (bez żadnych dodatkowych adnotacji),
 - 2) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia religii i etyki.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 54

Procedura ewaluacji Wewnętrzskiego Oceniania

1. Ewaluacji WO dokonuje *Zespół ds. oceniania*.
2. Po upływie 3 lat (w maju) dokonywana jest ewaluacja WO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli i uczniów (ewentualnie także do rodziców).
3. Wnioski wynikające z ewaluacji przedstawiane są w czerwcu lub sierpniu na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza zmiany w WO.
5. Zmiany będą dokonywane wraz z wejściem w życie nowych Rozporządzeń Ministra.
6. O zmianach w WO uczniowie i ich rodzice są informowani na początku nowego roku szkolnego lub na najbliższym zebraniu po wprowadzeniu zmian (w wyjątkowych sytuacjach).