**REGULAMIN**

**BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**Wypożyczanie i poszanowanie zbiorów**

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły
w wyznaczonych godzinach.
4. Z końcem roku szkolnego, w wyznaczonym terminie, wszystkie książki oraz inne dokumenty wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.
5. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki
i godzinami udostępniania zbiorów.
6. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
7. Jednorazowo można wypożyczyć jedną książkę na okres 2 tygodni (w uzasadnionych sytuacjach bibliotekarz może wyrazić zgodę na jednoczesne wypożyczenie dwóch lub więcej książek oraz przedłużenie terminu zwrotu pod warunkiem, że książka nie jest pilnie potrzebna innemu czytelnikowi).
8. Powtarzające się nieprzestrzeganie terminu zwrotu skutkuje przydzieleniem ujemnych punktów za zachowanie (- 10 punktów po uprzednim wezwaniu do zwrotu).
9. Biblioteka umożliwia zarezerwowanie przez czytelnika potrzebnej mu pozycji.
10. Czytelnik powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
11. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli jest to niemożliwe, powinien oddać inną, wskazana przez bibliotekarza.
12. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
13. Przed opuszczeniem biblioteki czasopisma, książki i programy multimedialne odnosi się na miejsce.

**Reguły porządkowe**

1. Do biblioteki należy wchodzić z czystymi rękami, bez plecaków, toreb
i teczek.
2. W bibliotece należy zachować ciszę.
3. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz napojów.
4. W bibliotece może jednocześnie przebywać ograniczona liczba uczniów; każdorazowo decyduje o tym bibliotekarz.

**Korzystanie ze stanowisk komputerowych**

1. Komputery w bibliotece służą do celów edukacyjnych.
2. Z komputera można korzystać tylko za zgodą i pod opieka bibliotekarza.
3. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
4. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
5. Internet służy do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień.
6. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).
7. Ze względu na ochronę antywirusową zabrania się samowolnego używania własnych urządzeń przenośnych do przenoszenia danych między komputerami.
8. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.

Dyrektor szkoły Bibliotekarz