

REGULAMIN

wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom

Szkoły Podstawowej nr 173

Obowiązuje od 1 września 2015 r.

(ze zmianami z dnia 1 września 2016 r. oraz 5 października 2017 r.)

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty art. 22ac i 22ak z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wybrane podręczniki lub materiały edukacyjne na stan biblioteki szkolnej zgodnie z liczbą uprawnionych uczniów.
2. Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki lub materiały edukacyjne do dokumentacji i nadaje numerację poszczególnym egzemplarzom.
3. Bibliotekarz przekazuje określoną liczbę podręczników lub materiały edukacyjne do poszczególnych zajęć wychowawcy klasy w celu wypożyczenia wszystkim uczniom.
4. Wychowawca wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne wszystkim uczniom w klasie i wpisuje numery poszczególnych pozycji na zbiorczą listę, która jest przechowywana w bibliotece szkolnej.
5. Każdy uczeń otrzymuje podręcznik lub materiały edukacyjne wypożyczone do użytkowania na określony i podany do wiadomości rodziców czas.
6. Rodzice podpisują oświadczenie (na zbiorczej liście klasy) o zapoznaniu się z *Regulaminem wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych Szkoły Podstawowej 173*. Podpis potwierdza akceptację *Regulaminu*.
7. Uczniowie oraz ich opiekunowie prawni są zapoznawani przez wychowawcę lub nauczyciela bibliotekarza z właściwym sposobem korzystania z podręcznika lub materiałów edukacyjnych w sposób umożliwiający jego wielokrotne wypożyczenie w latach kolejnych.
8. Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
9. Po upływie okresu użytkowania podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczniowie zwracają wypożyczone książki lub materiały edukacyjne wychowawcy.

W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie roku szkolnego wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne przed tym faktem muszą być zwrócone. Wychowawca odnotowuje datę zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych na zbiorczej liście wypożyczeń danej klasy.

10. Zwrócone po wykorzystaniu komplety podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje do biblioteki szkolnej, gdzie są przechowywane do momentu ich ponownego wypożyczenia.
11. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane przez trzy kolejne lata według powyższych zasad.
12. Materiały edukacyjne wypożyczone ze szkoły muszą być obowiązkowo obłożone w papier lub folię. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.