

Czynność przetwarzania: **prowadzenie rejestru korespondencji (przyjmowanie korespondencji i udzielanie na nią odpowiedzi).**

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Szkoła Podstawowa Nr 173 im. 1 Dywizji Kościuszkowskiej  
Dane kontaktowe:  
Szkoła Podstawowa Nr 173 im. 1. Dywizji Kościuszkowskiej tel./fax: 42 633 17 39;  
e-mail: [kontakt@sp173.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp173.elodz.edu.pl)
  - b) Szkoła powołała Inspektora Ochrony Danych, którym jest Ryszard Bielewicz. Z Inspektorem możecie się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@sp173.elodz.edu.pl](mailto:iod@sp173.elodz.edu.pl).  
Adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa Nr 173 im. 1. Dywizji Kościuszkowskiej;  
Inspektor Ochrony Danych,  
ul. Sienkiewicza 46; 90 - 009 Łódź
- Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Szkołę, w tym realizacji Państwa praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych UODO nie należy załatwianie innych spraw, jak np. przyjmowanie innej korespondencji lub udzielanie konsultacji.*
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenie rejestru korespondencji (przyjmowania korespondencji i udzielania na nią odpowiedzi).
  - d) podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
  - e) Państwa dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, firmom świadczącym usługi hostingowe, firmom archiwizującym dokumenty.
  - f) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
  - g) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zależności od charakteru korespondencji (np. korespondencja związana z roszczeniami do 10 lat, inna korespondencja – stosownie do przepisów regulujących kwestię, której dotyczy korespondencja).
  - h) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  - i) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
  - j) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rejestracji korespondencji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także załatwienia sprawy, o ile korespondencja taki uprawniony wniosek zawiera. W przypadku niepodania danych korespondencja nie będzie procesowana.
  - k) w ramach prowadzenie rejestru korespondencji (przyjmowania korespondencji i udzielania na nią odpowiedzi) nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje. Dane osobowe nie są profilowane.